



پنجاب گورنمنٹ سروسز بینڈولنٹ فنڈ سے
تعلیمی وظیفے کے لئے درخواست فارم
فارم برائے سال 2022-2023



- 1- نام طالب علم (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)
(iii) شناختی کارڈ/ب فارم نمبر
- 2- طالب علم کے والد کا نام (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)
(iii) شناختی کارڈ نمبر
- (iv) تاریخ پیدائش
- 3- والدہ کا نام (i) (اردو میں) (ii) (انگریزی میں)
(iii) شناختی کارڈ نمبر
- (iv) تاریخ پیدائش
- 4- (i) سرکاری ملازم/ملازمہ کا طالب علم سے رشتہ

والد	والدہ	گارڈین
------	-------	--------

 (ii) کیا دونوں والدین پنجاب حکومت کے ملازم ہیں اتھے

ہاں	نہیں
-----	------
- 5- سرکاری ملازم/ملازمہ کا شناختی کارڈ نمبر
(شناختی کارڈ کے نمبر کا اندراج اور مصدقہ کاپی فارم کے ساتھ منسلک کرنا لازمی ہے)
(iii) (انگریزی میں)
- 6- سرکاری ملازم/ملازمہ کا نام (i) (اردو میں)
7- سرکاری ملازم/ملازمہ کا عہدہ معہ سکیل و پتہ
- 8- سرکاری ملازم/ملازمہ کی ولدیت:
(i) گھر کا مکمل پتہ
(ii) فون نمبر
- 9- سرکاری ملازم/ملازمہ کی کیفیت (i)

گزنڈ	نان گزنڈ
------	----------

 نام اکاؤنٹ ہولڈر دھلا
(ii)

حاضر سروس	ریٹائرڈ	فوت شدہ	معذور ریٹائرڈ
-----------	---------	---------	---------------

 نام بینک برانچ/شعبہ
اکاؤنٹ نمبر معہ کوڈ
- 10- ریٹائرمنٹ یا معذوری کی صورت میں تاریخ ریٹائرمنٹ
11- تاریخ وفات (وفات کی صورت میں)
کیا دوران سروس وفات ہوئی۔

ہاں	نہیں
-----	------
- 12- کیا سرکاری ملازم/ملازمہ پنجاب گورنمنٹ کا مستقل ملازم ہے اتھا تھی
13- کیا سرکاری ملازم/ملازمہ پنجاب بینڈولنٹ فنڈ کی کنوٹی کروا رہا ہے ارہی ہے اتھا تھی
14- اگر ملازم/ملازمہ ڈپوٹیشن پر ہے اتھا تھی تو بینڈولنٹ فنڈ کی کنوٹی کا ثبوت
15- طالب علم کے ادارہ کا نام و مکمل پتہ
(رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کاپی لف کریں)
- 16- نجی تعلیمی ادارہ کی صورت میں منظوری الحاق کا تازہ ترین رجسٹریشن نمبر
سیشن
- 17- کلاس جس میں طالب علم پڑھ رہا ہے مدت داخلے کیلئے مطلوبہ تعلیم
- 18- کورس میں داخلے کا سال
19- بورڈ یا یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل کنٹرولر امتحانات کی دستخط شدہ لف کریں۔
حاصل کردہ نمبر % فیصد
- کل نمبر
GPA/CGPA کی صورت میں مارکس پرستیج کراٹیریا یا MARKS PERCENTAGE CRITERIA لازمی لف کریں)

درخواست کے ہمراہ مندرجہ ذیل سرٹیفکیٹ کاغذات کی مصدقہ نقول منسلک کرنا لازم ہیں۔

(I) طالب علم اطلبہ کے شناختی کارڈ اب فارم کی کاپی (II) والد اور والدہ (دووں) کے شناختی کارڈ اور حاضر سرورس سرکاری ملازم اہل ذمہ کی گزشتہ دسمبر 2022 / جنوری 2023 کی کپی پوزیشن کاغذات کی کاپی اور ریزلٹ کارڈ اب فارم کی کاپی (III) والد اور والدہ (دووں) کے شناختی کارڈ اور حاضر سرورس سرکاری ملازم اہل ذمہ کی گزشتہ دسمبر 2022 / جنوری 2023 کی کپی پوزیشن کاغذات کی کاپی (IV) پرائیویٹ تعلیمی اداروں کے طلباء و طالبات کیلئے اُن کے تعلیمی اداروں کا بورڈ ایجوکیشن سے الحاق شدہ ہونے کا سرٹیفکیٹ اور رجسٹریشن نمبر بحوالہ متعلقہ سال کا اندراج۔ (V) بورڈ ایجوکیشن سے گزشتہ تعلیمی سال میں پاس کردہ تمام سالانہ / سمسٹر امتحان (یا جس کی بنیاد پر تعلیمی وظیفہ کیلئے درخواست دی جا رہی ہے) میں حاصل کردہ تفصیلی نمبر کا بورڈ ایجوکیشن کے کنٹرولر امتحانات کا جاری کردہ اور تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ۔ (VI) مرحوم ملازمین امدوری کی بناء پر ریزلٹ ملازمین کے بیچ درخواست کے ہمراہ ماہانہ ادائیگی نمبر درخواست فارم پر درج اور Sanction Letter کی کاپی لف کریں۔ حاضر سرورس یا ریزلٹ سرکاری ملازم صرف دو بچوں کیلئے و طلبے کے اہل ہیں اور فوت شدہ یا امدوری کی صورت میں بچوں کی تعداد تین ہے۔ قانون کے مطابق System میں اندراج ہونے والی حاضر سرورس ملازمین کی پہلی دو درخواستیں اور فوت شدہ ملازمین کے بچوں کی 3 درخواستوں کے علاوہ باقی تمام درخواستیں مسترد تصور ہوگی۔

نوٹ: (I) تمام کالوں کی خانہ پُرئی لازمی طور پر مکمل اور درست ہونی چاہیے بصورت دیگر درخواست نامکمل تصور کی جائے گی۔ (II) تمام متعلقہ کاغذات دستاویزات کی تصدیق شدہ (Attested) نقول منسلک ہونی چاہیے نیز ان کی تصدیق (Self Attestation) ہونے کی صورت میں ناقابل قبول ہوگی۔ (III) طالب علم اگر کسی مضمون میں نفل ہوا تو یا سربراہ یا سرکاری ملازم کے ادارے کے سربراہ کی تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اور اخبار میں دی جانے والی آخری تاریخ موصولی کے بعد موصول ہونے والی تمام درخواستیں مسترد تصور ہوں گی اور ان درخواستوں کے مسترد ہونے کی ایک سے کوئی اطلاع نہیں دی جائے گی۔ مزید برآں غلط معلومات / جھوٹی درخواست گزار پر خلاف قانونی اٹھکانہ کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

غیر متعلقہ کاغذات دیں

ہاں	نہیں	1- سرکاری ملازم اہل ذمہ (والدین) کے شناختی کارڈ کی کاپیاں لف ہیں۔
ہاں	نہیں	2- طالب علم اطلبہ کے شناختی کارڈ اب فارم کی کاپی لف ہے۔
ہاں	نہیں	3- تصدیق شدہ رزلٹ کارڈ 2022 کی کاپی لف ہے اور سمسٹر اولے طالب علم Spring-22 اور Fall-21 کا رزلٹ یا سال کے مساوی تصدیق شدہ رزلٹ کارڈ کی کاپی لف ہے۔ اس سے پچھلے سالوں کی بنیاد پر وظیفہ جاری نہیں کیا جائے گا۔ ایسی تمام درخواستیں مسترد تصور ہوگی۔
ہاں	نہیں	4- نجی تعلیمی ادارہ کی صورت میں رجسٹریشن الحاق کی کاپی لف ہے۔
ہاں	نہیں	5- کالم بابت وصولی وظیفہ شناختی کارڈ اور موبائل نمبر درست درج ہے۔
ہاں	نہیں	6- کالم بابت کورس دورانہ اہل مکمل معیار درست تاریخوں کے ساتھ درج ہے۔
ہاں	نہیں	7- تمام کاغذات بشمول شناختی کارڈ کی کاپیاں پورے صفحے (Full Scope) کے ساتھ پرکرا کر لف ہیں۔
ہاں	نہیں	8- فارم تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔
ہاں	نہیں	9- فارم سرکاری ملازم کے محکمہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔
ہاں	نہیں	10- وہ طالب علم جن کے 50,000/- والے کیمر ہیں GPA/CGPA / Stage wise complete chart لف کریں گے اس وقت تک یہ کیمر process نہیں ہوں گے کسی تصدیقی سرٹیفکیٹ پر وظیفہ جاری نہیں کیا جائے گا مزید برآں 6 اہل کے اندر رزلٹ کارڈ جمع کروانے والے کو وظیفہ جاری کر دیا جائے گا باقی تمام درخواستیں مسترد تصور ہوں گی۔
ہاں	نہیں	11- گزشتہ تعلیمی سال میں وظیفہ کی درخواست جمع کروائی تھی۔
ہاں	نہیں	12- درخواست گزار طالب علم اطلبہ سرکاری ملازم اہل ذمہ کے زیر کفالت ہے۔
ہاں	نہیں	13- سرکاری ملازم اپنی دسمبر 2022 یا جنوری 2023 کی پے سلپ ساتھ لف کریں۔
ہاں	نہیں	14- 10-5-19 کے نئے نوٹیفکیشن کے مطابق سال 2022-2023 کے لئے طالب علم اطلبہ 16 سالہ تعلیم کے بعد وظیفہ حاصل کرنے کے اہل نہیں ہیں۔ وہ طالب علم جو بناؤنٹ فنڈ قانون کے مطابق اہل ہے وہ اپنا وظیفہ جمع کرائے۔ طالب علم بناؤنٹ فنڈ قانون کے مطابق میٹرک کے بعد سنٹ ایئر میں داخلہ لینے کی صورت میں سنٹ ایئر کا ایڈوائس وظیفہ جاری کر دیا جاتا ہے۔ اسی طرح سینڈ ایئر اور ہائر سنچ چار سالہ پروگرام یا مساوی تعلیم اور بی ایس، فور ایئر وغیرہ تک کے وظیفے جاری کیئے جانے کے لیے قواعد و ضوابط لاگو ہوں گے۔

درخواست فارم جنوری 2023-1-1 سے لیکر مارچ 2023-3-31 تک جمع کروائیں اسکے بعد کوئی درخواست دفتر ہڈ افس بڈ ریوڈ ڈاک یا دستی وصول نہیں کی جائے گی۔

دستخط طالب علم اطلبہ

دستخط سرکاری ملازم اہل ذمہ

دفتری استعمال کے لئے

کپیڈ نمبر تاریخ دستخط کے پی او (KPO)

برائے آڈیٹر آڈٹ آفیسر

ضروری ہدایات برائے درخواست ہائے بینوولنٹ فنڈ گرانٹس
 آپ کی سہولت کے مد نظر درخواستوں کی تیز رفتار منظوری کیلئے ون ونڈو آپریشن کا قیام عمل میں لایا گیا ہے۔ جس کے تحت گرانٹس کی
 رقم کی ادائیگی کم سے کم وقت میں ہو سکے درخواستوں کی پروسیسنگ "پہلے آئیے پہلے پائیے" کے اصول پر ہے۔
 طریقہ کار برائے درخواست ہائے درج ذیل:-

- (1) سب سے پہلے نوکن حاصل کریں اور اپنی ہاری کا انتظار فرمائیں اور Covid-19 کے SOP پر عمل کو یقینی بنائیں۔
- (2) آپ کی ہاری آنے پر درخواست پر مندرجہ ذیل مراحل کے تحت کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔
 - (i) آپ اپنی درخواست اپنے نوکن کے مطابق ڈائری پر جمع کروائیں اور ڈائری نمبر حاصل کریں۔
 - (ii) ڈائری نمبر لگنے کے بعد فوری طور پر آپ کی درخواست آڈٹ کاؤنٹر پر آڈٹ ہونے کے لئے جانے گی۔
 - (iii) آڈٹ ہونے کے بعد آپ کی درخواست ڈیٹا انٹری کاؤنٹر پر آجائے گی۔
 - (iv) درخواست مکمل ہونے کی صورت میں آپ کو OK کی رسید دے دی جائے گی۔
 - (v) مکمل درخواستیں رقم کی ادائیگی کے پروسیس میں چلی جائیں گی۔
 - (vi) جو درخواستیں مکمل نہیں ہوں گی ان کا Deficiency سٹیٹس آن لائن ظاہر کر دیا جائے گا۔
 - (vii) جو درخواستیں/کاغذات ڈائری نہیں کروائے جائیں گے ان درخواستوں کا ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- (3) نامکمل درخواستیں مطلوبہ دستاویزات Deficiency مہیا نہ کرنے تک موخر ہیں گی اور تاخیر کا ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- (4) فارم اور درخواست پر اپنا وہ فون نمبر دیں جو Converted Network کا نہ ہو کیونکہ اس نمبر پر Message موصول نہیں ہوگا۔ جس کا ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔

- (5) آپ سے گزارش ہے کہ اپنی واقفیت کی بناء پر کسی ملازم کے ساتھ رابطہ نہ کریں اور نہ ہی اپنے کاغذات اس کے حوالے کریں۔ اپنے کاغذات صرف ڈائری کاؤنٹر پر جمع کروا کر ڈائری نمبر حاصل کریں۔ اس کی خلاف ورزی کرنے پر ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- (6) کسی بھی قسم کی شکایت یا مشکل کی صورت میں اپنی شکایت شکایت بکس میں درج تفصیل کے مطابق ڈالیں۔ مذکورہ بالا ہدایات پر عمل کریں۔

(i) سرکاری ملازم کا شناختی کارڈ

(ii) ڈائری نمبر رسید نمبر

(iii) گرانٹ یا شعبہ کا نام

(iv) اپنا وہ فون نمبر دیں جو Converted Network کا نہ ہو کیونکہ اس نمبر پر Message موصول نہیں ہوتا۔ جس کا ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔

- (7) آپ سے گزارش ہے کہ آپ کی درخواست کا Status معلوم کرنے کے لئے بینوولنٹ فنڈ دفتر میں Covid-19 کی وجہ سے کم سے کم Visit کریں۔
 درخواست کا Status حسب ذیل طریقہ سے معلوم کریں۔

درخواست دہندگان بینوولنٹ فنڈ سافٹ ویئر (<http://bfms.punjab.gov.pk>) پر جا کر

Login	Viewonly
Password	123456

کر کے اپنی درخواست کا موجودہ Status دیکھ سکتے ہیں۔

- (8) شکایت کے باوجود اگر آپ کا مسئلہ نہ ہو تو AO(BF) سے رابطہ کریں۔ اگر AO(BF) بھی آپ کی شکایت کا ازالہ نہ کریں تو اپنی شکایت سیکرٹری آفس کے نوٹس میں لائیں۔

(9) ادارہ آپ کی مذکورہ بالا ہدایت پر یقینی طور پر عمل کرنے کیلئے آپ کا شکر گزار ہوگا۔

بحکم سیکرٹری فنڈز